

Concept déchets pour manifestations

Le présent document permet d'établir le concept déchets de votre évènement, et de le joindre à la demande d'autorisation de manifestation.

Objectifs

Le concept déchets vous aide à identifier les sources potentielles de déchets liées à la préparation et au déroulement de votre manifestation. Il définit également les actions qui seront mises en place pour réduire au maximum ces déchets et assurer leur gestion durant votre évènement.

La [plateforme « Kit Manif »](#) est à votre disposition pour vous aider dans la définition de votre concept déchets.

Marche à suivre

1. Prendre connaissance des fiches liées aux déchets sur la plateforme « Kit Manif » (listées ci-après)
2. Etablir votre concept déchets en complétant le présent formulaire
3. Joindre le formulaire complété à votre demande d'autorisation auprès de votre commune

J'ai pris connaissance des fiches de « Kit Manif » suivantes :

- [Identifier les types de déchets et leur volume respectif](#)
- [Limiter les déchets liés aux boissons](#)
- [Limiter les déchets liés à l'alimentation](#)
- [Utiliser la vaisselle réutilisable](#)
- [Organiser la gestion des déchets](#)

Nom de la manifestation	
Date de la manifestation	
Lieu de la manifestation	

Sommaire

1.	Responsable déchets	3
2.	Inventaire des déchets potentiels et identification des alternatives.....	3
3.	Vaisselle réutilisable.....	9
4.	Tri des déchets.....	10
5.	Nettoyage / propreté.....	12
6.	Mesures anti-littering et de sensibilisation des participants.....	13
7.	Budget.....	14
8.	Remarques complémentaires	14
9.	Annexe	14

1. Responsable déchets

Les organisateurs·trices des manifestations sont tenu·e·s de nommer un·e « responsable déchets » au sein de leur structure d'organisation. Cette personne veillera à la mise en place du « concept déchets », et sera la personne de contact principale de la commune à ce sujet.

Nom et prénom	
Email	
Téléphone	

2. Inventaire des déchets potentiels et identification des alternatives

Identifier en amont les déchets potentiellement produits par la manifestation permet de prévoir suffisamment de personnel et de dimensionner de façon adaptée le matériel de collecte pour garantir la propreté du site et la valorisation des déchets.

Cela permet également de réfléchir aux alternatives possibles afin de diminuer la quantité des déchets, soit en limitant la production (par exemple par la vaisselle réutilisable, la suppression des emballages, etc.), soit en prolongeant au maximum la durée de vie des produits (réutilisation, dons, etc.).

Via la « check list » ci-après :

1. **Identifiez les déchets potentiels de votre manifestation** (les déchets que vous pourriez potentiellement produire, en fonction des activités prévues) ;
2. **Choisissez les alternatives** que vous mettrez en place pour réduire ou éviter ces déchets ;
3. **Identifiez les types de déchets restants** (une fois les alternatives mises en place), afin de prévoir le matériel de collecte adéquat.

Le meilleur déchet est celui qui n'existe pas !

Les alternatives à favoriser (« meilleures pratiques ») sont mises en évidence par une étoile ★ dans la « check list » ci-après.

Concept déchets pour manifestations

	1. Déchets potentiels	2. Alternative choisie ★ = alternative à favoriser	3. Types de déchets restants
Alimentation	<input type="checkbox"/> Vaisselle jetable (y compris en carton, biosourcée, biodégradable, compostable...)	<input type="checkbox"/> ★ Vaisselle réutilisable <input type="checkbox"/> Suppression des assiettes (par exemple : service des snacks sur du pain ou sur un petit papier) <input type="checkbox"/> ★ Action « Amène ta boîte » <input type="checkbox"/> Autres : _____	<input type="checkbox"/> PET <input type="checkbox"/> Alu <input type="checkbox"/> Fer blanc <input type="checkbox"/> Verre <input type="checkbox"/> Papier, carton <input type="checkbox"/> Déchets organiques <input type="checkbox"/> Huiles végétales <input type="checkbox"/> Incinérables
	<input type="checkbox"/> Papiers alimentaires (sandwich...)	<input type="checkbox"/> ★ Vaisselle réutilisable <input type="checkbox"/> Autres : _____	
	<input type="checkbox"/> Mini ustensiles (bâtonnets, mini-fourchettes, pics...)	<input type="checkbox"/> ★ Ustensiles réutilisables <input type="checkbox"/> Distribution uniquement sur demande <input type="checkbox"/> Autres : _____	
	<input type="checkbox"/> Serviettes jetables	<input type="checkbox"/> ★ Serviettes lavables <input type="checkbox"/> Distribution des serviettes uniquement sur demande <input type="checkbox"/> Autres : _____	
	<input type="checkbox"/> Emballages alimentaires	<input type="checkbox"/> ★ Achats en vrac (sans emballage) <input type="checkbox"/> ★ Achats dans des contenants consignés <input type="checkbox"/> Achats en gros volumes (avec emballages) <input type="checkbox"/> Autres : _____	
	<input type="checkbox"/> Dosettes individuelles (sauces...)	<input type="checkbox"/> ★ Grands contenants (bidons de sauce, service à la cuillère ...) <input type="checkbox"/> Autres : _____	
	<input type="checkbox"/> Restes de repas	<input type="checkbox"/> ★ Surplus repris par les fournisseurs <input type="checkbox"/> Dons en interne (équipe d'organisation, bénévoles, participants...) <input type="checkbox"/> Dons à des associations <input type="checkbox"/> Too Good to Go <input type="checkbox"/> Autres : _____	
	<input type="checkbox"/> Autres déchets organiques	<input type="checkbox"/> Dons pour des animaux <input type="checkbox"/> Compost <input type="checkbox"/> Autres : _____	
	<input type="checkbox"/> Huiles de friture		
	<input type="checkbox"/> Autres : _____		

Fiche « Kit Manif » de référence : [Limiter les déchets liés à l'alimentation](#)

Concept déchets pour manifestations

1. Déchets potentiels	2. Alternative choisie ★ = alternative à favoriser	3. Types de déchets restants
<input type="checkbox"/> Gobelets jetables (y compris en carton, biosourcés, biodégradables, compostables...)	<input type="checkbox"/> ★ Verres ou gobelets réutilisables <input type="checkbox"/> ★ Action « Amène ta gourde / ton verre » <input type="checkbox"/> Autres : _____	<input type="checkbox"/> Verre <input type="checkbox"/> PET <input type="checkbox"/> Alu <input type="checkbox"/> Déchets organiques
<input type="checkbox"/> Pailles jetables (y compris en papier, biosourcés, biodégradables, compostables...)	<input type="checkbox"/> ★ Pas de paille <input type="checkbox"/> Pailles réutilisables (métal, verre, bambou...) <input type="checkbox"/> Pailles comestibles (sucre, pâtes...) <input type="checkbox"/> Action « Amène ta paille » <input type="checkbox"/> Distribution de paille uniquement sur demande <input type="checkbox"/> Autres : _____	<input type="checkbox"/> Incinérables
<input type="checkbox"/> Touillettes jetables pour cafés ou cocktails (y compris en bois, biodégradables, compostables...)	<input type="checkbox"/> ★ Pas de touillettes <input type="checkbox"/> Cuillères ou touillettes réutilisables <input type="checkbox"/> Autres : _____	
<input type="checkbox"/> Bouteilles en verre (vin, bières, minérales...) <input type="checkbox"/> Bouteilles en PET <input type="checkbox"/> Canettes en alu <input type="checkbox"/> Cubis jetables	<input type="checkbox"/> ★ Boissons servies au robinet (futs, jerricanes...) <input type="checkbox"/> Grandes bouteilles et service au verre <input type="checkbox"/> ★ Fontaines à eau <input type="checkbox"/> Autres : _____	
<input type="checkbox"/> Capsules de café (y compris recyclables)	<input type="checkbox"/> ★ Machine à café en grains <input type="checkbox"/> ★ Capsules de café réutilisables <input type="checkbox"/> Capsules de café compostables <input type="checkbox"/> Autres : _____	
<input type="checkbox"/> Sachets de thé	<input type="checkbox"/> ★ Thé en vrac <input type="checkbox"/> Autres : _____	
<input type="checkbox"/> Dosettes individuelles (sucre, crèmes...)	<input type="checkbox"/> ★ Grands contenants (bouteilles de lait, sucrier ...) <input type="checkbox"/> Autres : _____	
<input type="checkbox"/> Autres : _____		

Fiche « Kit Manif » de référence : [Limiter les déchets liés aux boissons](#)

Concept déchets pour manifestations

1. Déchets potentiels	2. Alternative choisie ★ = alternative à favoriser	3. Types de déchets restants
<input type="checkbox"/> Flyers <input type="checkbox"/> Programmes individuels <input type="checkbox"/> Affiches papier	<input type="checkbox"/> ★ Pas de Flyer <input type="checkbox"/> ★ Pas de programmes individuels <input type="checkbox"/> ★ Pas d'affiches papier <input type="checkbox"/> Impressions en quantité raisonnée <input type="checkbox"/> Formats d'impressions réduits <input type="checkbox"/> Grands programmes affichés sur l'évènement (à consulter sur place) <input type="checkbox"/> Programmes / communication sur ardoises ou autres supports effaçables <input type="checkbox"/> Affiches réutilisables, sans mention éphémère (année, numéro de l'édition, thème de l'année...) <input type="checkbox"/> Utilisation de papier recyclé <input type="checkbox"/> Communication digitale <input type="checkbox"/> Autres : _____	<input type="checkbox"/> Papier / carton <input type="checkbox"/> Déchets organiques <input type="checkbox"/> Incinérables <input type="checkbox"/> Encombrants
<input type="checkbox"/> Bâches et banderoles PVC <input type="checkbox"/> Roll-up / Kakémono (enrouleur sur pied) <input type="checkbox"/> Drapeaux et oriflammes <input type="checkbox"/> Signalétique éphémère	<input type="checkbox"/> ★ Pas de bâches ni banderoles <input type="checkbox"/> ★ Pas de Roll-up / kakémono <input type="checkbox"/> ★ Pas de drapeaux ni oriflammes <input type="checkbox"/> Production en quantité raisonnée <input type="checkbox"/> Formats réduits <input type="checkbox"/> ★ Communication sur ardoises ou autres supports effaçables <input type="checkbox"/> ★ Supports réutilisables sur plusieurs évènements (sans mention éphémère : année, numéro de l'édition, thème de l'année...) <input type="checkbox"/> ★ Utilisation de supports issus de la récupération (par exemple : panneaux de bois, verso d'une ancienne bâche...) <input type="checkbox"/> Upcycling des supports en fin de vie (par exemple : confection de sacs et articles de merchandising) <input type="checkbox"/> Autres : _____	
<input type="checkbox"/> Goodies <input type="checkbox"/> Articles de merchandising <input type="checkbox"/> Cadeaux, lots de tombola	<input type="checkbox"/> ★ Pas de goodies <input type="checkbox"/> ★ Pas de merchandising <input type="checkbox"/> ★ Cadeaux et produits immatériels (bons de réduction, services, produits digitaux, inscription sur une newsletter...) <input type="checkbox"/> Cadeaux et produits comestibles <input type="checkbox"/> Cadeaux et produits à planter (seed bombs, crayons à planter...) <input type="checkbox"/> ★ Animations offertes durant l'évènement (stand photo, jeu, concours...) <input type="checkbox"/> Autres : _____	
<input type="checkbox"/> Autres : _____		

Sponsoring, communication

Concept déchets pour manifestations

	1. Déchets potentiels	2. Alternative choisie ★ = alternative à favoriser	3. Types de déchets restants
Infrastructure et scénographie	<input type="checkbox"/> Structures éphémères jetables <input type="checkbox"/> Stands éphémères jetables <input type="checkbox"/> Scénographie / décoration éphémère jetable <input type="checkbox"/> Mobilier éphémère jetable	<input type="checkbox"/> ★ Location, emprunt <input type="checkbox"/> ★ Réutilisation sur plusieurs évènements <input type="checkbox"/> Articles éco-conçus, démontables <input type="checkbox"/> ★ Utilisation de matériaux issus de la récupération <input type="checkbox"/> Utilisation de matériaux recyclables ou compostables (carton, bois, métal...) <input type="checkbox"/> Dons à l'issue de l'évènement <input type="checkbox"/> Récupération des matériaux en fin de vie <input type="checkbox"/> Recyclage ou compostage des matériaux en fin de vie <input type="checkbox"/> Autres : _____	<input type="checkbox"/> Bois <input type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Textiles <input type="checkbox"/> Papier / carton <input type="checkbox"/> Peinture <input type="checkbox"/> Déchets organiques <input type="checkbox"/> Incinérables <input type="checkbox"/> Encombrants
	<input type="checkbox"/> Consommables (scotch, colliers de serrage (colsons)...)	<input type="checkbox"/> ★ Attaches réutilisables (colliers belges, cordes, fils de fer, scratches, pinces ...) <input type="checkbox"/> Autres : _____	
	<input type="checkbox"/> Moquette jetable	<input type="checkbox"/> ★ Pas de couverture du sol <input type="checkbox"/> ★ Plancher démontable et réutilisable <input type="checkbox"/> Dalles de moquette réutilisables <input type="checkbox"/> Moquette de qualité, réutilisée sur d'autres évènements <input type="checkbox"/> Moquette issue de la récupération <input type="checkbox"/> Autres : _____	
	<input type="checkbox"/> Autres : _____		

Concept déchets pour manifestations

	1. Déchets potentiels	2. Alternative choisie ★ = alternative à favoriser	3. Types de déchets restants
Livraison de matériel	<input type="checkbox"/> Films plastiques et emballages de protection <input type="checkbox"/> Autres : _____	<input type="checkbox"/> ★ Sangles <input type="checkbox"/> ★ Caisses réutilisables <input type="checkbox"/> Emballages recyclables (carton...) <input type="checkbox"/> Autres : _____	<input type="checkbox"/> Papier / carton <input type="checkbox"/> Incinérables
	<input type="checkbox"/> Badges	<input type="checkbox"/> ★ Porte-étiquettes réutilisables (avec tours de coup, pinces ...) <input type="checkbox"/> Autres : _____	<input type="checkbox"/> Incinérables <input type="checkbox"/> Autres : _____
Divers	<input type="checkbox"/> Bracelets	<input type="checkbox"/> ★ Tampons <input type="checkbox"/> Bracelets fabriqués en matières recyclées <input type="checkbox"/> Bracelets recyclables ou compostables <input type="checkbox"/> Autres : _____	
	<input type="checkbox"/> Dossards <input type="checkbox"/> Dossards avec puce	<input type="checkbox"/> Dossards réutilisables (et réutilisés) <input type="checkbox"/> Dossards en papier <input type="checkbox"/> Autres : _____	
	<input type="checkbox"/> Ballons		
	<input type="checkbox"/> Lampions ou lanternes jetables		
	<input type="checkbox"/> Résidus de feux d'artifice		
	<input type="checkbox"/> Autres : _____		

A l'issue de l'évènement, il est recommandé d'établir un bilan des déchets effectivement produits afin d'apporter des améliorations à ce concept dans la prochaine édition de la manifestation.

3. Vaisselle réutilisable

Fiche « Kit Manif » de référence : [Utiliser de la vaisselle réutilisable](#)

Le guide « [La vaisselle réutilisable dans les manifestations](#) » édité par le canton de Genève, peut également vous aider à dimensionner et organiser votre système de vaisselle réutilisable.

Veuillez indiquer ci-après les modalités prévues pour la mise en place de vaisselle réutilisable :

Fournisseur de vaisselle réutilisable	<input type="checkbox"/> Vaisselle de l'organisateur-trice <input type="checkbox"/> Commune / ville <input type="checkbox"/> Fournisseur de vaisselle externe : _____ <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Type de vaisselle réutilisable	<input type="checkbox"/> Gobelets réutilisables Quantité envisagée : _____ articles	<input type="checkbox"/> Non consignés <input type="checkbox"/> Consignés : _____ CHF / article
	<input type="checkbox"/> Verres à vin <input type="checkbox"/> Quantité envisagée : _____ articles	<input type="checkbox"/> Non consignés <input type="checkbox"/> Consignés : _____ CHF / article
	<input type="checkbox"/> Pichets réutilisables Quantité envisagée : _____ articles	<input type="checkbox"/> Non consignés <input type="checkbox"/> Consignés : _____ CHF / article
	<input type="checkbox"/> Assiettes réutilisables Quantité envisagée : _____ articles	<input type="checkbox"/> Non consignées <input type="checkbox"/> Consignés : _____ CHF / article
	<input type="checkbox"/> Services réutilisables Quantité envisagée : _____ articles	<input type="checkbox"/> Non consignés <input type="checkbox"/> Consignés : _____ CHF / article
	<input type="checkbox"/> Autre : _____ Quantité envisagée : _____ articles	<input type="checkbox"/> Non consignés <input type="checkbox"/> Consignés : _____ CHF / article
Retour de la vaisselle	<input type="checkbox"/> Au(x) bar(s) <input type="checkbox"/> Au(x) stand(s) de vente de nourriture <input type="checkbox"/> Dans un ou plusieurs stand(s) dédié(s) au retour de la consigne <input type="checkbox"/> Dans des bornes de récupération <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Lavage de la vaisselle	<input type="checkbox"/> Par l'organisateur-trice <input type="checkbox"/> Par le fournisseur de vaisselle <input type="checkbox"/> Par une autre organisation mandatée <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Informations aux visiteur-euses	Comment informez-vous les visiteur-euses au sujet de la consigne ?	

4. Tri des déchets

Les organisateurs·trices de la manifestation doivent mettre en œuvre des mesures pour favoriser le tri des déchets et l'élimination séparée de ceux-ci. Veuillez indiquer ci-après les mesures prévues.

Déchets produits	Collecte séparée – comment ?
<input type="checkbox"/> PET	<input type="checkbox"/> Tri au bar / dans les stands / en cuisine <input type="checkbox"/> Contenants spécifiques dans le périmètre <input type="checkbox"/> Sacs PET - Recycling
<input type="checkbox"/> Fer blanc	<input type="checkbox"/> Tri au bar / dans les stands / en cuisine <input type="checkbox"/> Contenants spécifiques dans le périmètre
<input type="checkbox"/> Aluminium, canettes	<input type="checkbox"/> Tri au bar / dans les stands / en cuisine <input type="checkbox"/> Contenants spécifiques dans le périmètre <input type="checkbox"/> Sacs ALU - Recycling
<input type="checkbox"/> Verre	<input type="checkbox"/> Tri au bar / dans les stands / en cuisine <input type="checkbox"/> Contenants spécifiques dans le périmètre
<input type="checkbox"/> Papier / carton	<input type="checkbox"/> Tri au bar / dans les stands / en interne <input type="checkbox"/> Contenants spécifiques dans le périmètre
<input type="checkbox"/> Déchets organiques	<input type="checkbox"/> Tri au bar / dans les stands / en cuisine <input type="checkbox"/> Contenants spécifiques dans le périmètre
<input type="checkbox"/> Restes de repas	<input type="checkbox"/> Dons alimentaires <input type="checkbox"/> Tri au bar / dans les stands / en cuisine <input type="checkbox"/> Contenants spécifiques dans le périmètre
<input type="checkbox"/> Déchets incinérables	<input type="checkbox"/> Tri au bar / dans les stands / en interne <input type="checkbox"/> Contenants spécifiques dans le périmètre <input type="checkbox"/> Sacs taxés blancs
<input type="checkbox"/> Mégots de cigarettes	<input type="checkbox"/> Cendriers à disposition dans le périmètre
<input type="checkbox"/> Huiles usées (friture)	<input type="checkbox"/> Récupérées dans les stands / en cuisine <input type="checkbox"/> Contenants spécifiques (bidons, futs)

Il est recommandé que chaque emplacement de poubelles soit composé **systematiquement d'un ensemble complet de containers de tri**, avec une signalétique claire.

Un plan des poubelles et conteneurs de tri est annexé au présent document.

Concept déchets pour manifestations

L'acheminement final des déchets vers la déchetterie ou les filières appropriées sera géré :

Par l'organisateur-trice de la manifestation

Par la commune Précisez le mode de fonctionnement discuté avec la commune

Mode de fonctionnement discuté avec la commune :	
Catégorie(s) de déchet(s) reprise(s) par la commune :	

Par une organisation mandatée

Nom de l'organisation mandatée :	
Tâches confiées :	<input type="checkbox"/> Mise à disposition de poubelles pour la gestion et le tri des déchets <input type="checkbox"/> Entretien du site durant la manifestation (ramassages des déchets, gestion des poubelles ...) <input type="checkbox"/> Evacuation des déchets vers la destination finale <input type="checkbox"/> Autre :
Catégorie(s) de déchet(s) reprise(s) par l'organisation :	

Fiche « Kit Manif » de référence : [Organiser la gestion des déchets](#)

5. Nettoyage / propreté

L'organisateur-trice de la manifestation s'assure que les stands :

- Soient informés avant la manifestation au sujet des exigences liées au concept de gestion des déchets (vaisselle réutilisable, tri et gestion des déchets, nettoyage de la place, etc.)
- Nettoient régulièrement la surface de leur stand et débarrassent régulièrement les tables
- Trient les déchets selon la liste établie et les amènent régulièrement aux endroits prévus
- Récupèrent les huiles usées et les évacuent dans les règles de la filière de recyclage spécifique

L'organisateur-trice de la manifestation s'assure également :

- Que le site de la manifestation soit tenu propre pendant toute la manifestation
- Que l'équipe dédiée au nettoyage soit en nombre suffisant
- Que les infrastructures de tri soient vidées régulièrement
- Qu'après le démontage des stands, les places soient nettoyées, les déchets triés et amenés aux endroits désignés

L'entretien du site pendant la manifestation (ramassages des déchets, gestion des poubelles, nettoyage ...) est effectué par :

- L'organisateur-trice de la manifestation et son équipe
- La commune
- Une organisation externe :
- Autre :

En cas d'entretien du site par l'organisateur-trice de la manifestation, précisez :

Nombre de tournées « déchets » quotidiennes :	
Nombre de personnes par tournée :	

Le nettoyage à l'issue de la manifestation est effectué par :

- L'organisateur-trice de la manifestation
- La commune
- Une organisation externe :
- Autre :

6. Mesures anti-littering et de sensibilisation des participants

Veillez indiquer ci-après les actions anti-littering et de sensibilisation à la thématique des déchets prévues :

- Campagne d'affichage anti-littering des déchets
- Campagne d'affichage anti-littering des mégots de cigarettes
- Affichage didactique expliquant le tri des déchets
- Animation de sensibilisation contre le littering, à la réduction et/ou au tri des déchets :

- Cendriers classiques
- Cendriers ludiques (par exemple : cendriers de vote)
- Cendriers de poche
- Poubelles ludiques
- Nudges :

Un nudge est un outil de « suggestion » (« coups de pouce ») disposé dans notre environnement, pour adopter les bons comportements. Par exemple : un marquage au sol ludique indiquant le chemin de la poubelle, une disposition particulière des poubelles incitant à les utiliser...

Si vous êtes accompagné·e·s par une ou plusieurs organisation(s) externe(s) dans la mise en place des mesures anti-littering et de sensibilisation, merci d'indiquer le nom de l'organisation, et de préciser les tâches confiées :

Nom de l'organisation :	
Tâches confiées	<input type="checkbox"/> Conseil <input type="checkbox"/> Mise à disposition de matériel <input type="checkbox"/> Animation durant l'évènement <input type="checkbox"/> Autre :

7. Budget

Le coût des mesures proposées dans le présent concept déchets doit être prévu au budget de la manifestation (vaisselle réutilisable, collecte et valorisation des déchets, communication ...).

Le coût des mesures du concept déchets est prévu dans le budget de la manifestation.

8. Remarques complémentaires

Date :

Signature :

9. Annexe

Merci de joindre un plan de la manifestation indiquant :

- L'emplacement de vos poubelles / écopoints
- Le type de poubelles ou d'écopoints dont il s'agit
- La ou les zone(s) de stockage des déchets
- Tout autre dispositif en lien avec la gestion et la collecte des déchets

Création du document : Justine Tincq, Just No Waste.